

## MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA

Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Lebonyolítást Koordináló Főosztály

Projekt Nyomonkövetési Osztály

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**projekt nyomonkövetési koordinátor**

munkakör betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan/ határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes/rész munkaidő

**A munkavégzés helye:** Budapest (IX. kerület)

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Miniszterelnöki Kabinetiroda,

Munkavégzés helye: 1095 Budapest, Soroksári út 30-34.

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.12.02.**

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok:**

Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában projekt nyomonkövetési koordinátor feladatok ellátása. EU-s projektekhez kapcsolódó, sokrétű, változatos feladatok ellátása egy stabil, kiszámítható munkahelyen: a közigazgatás rendszerének megismerésén túl lehetőség nyílik a fejlesztéspolitikai ismeretek elmélyítésére. Ellátandó feladatok: A projektek sikeres megvalósítása érdekében a megvalósítást érintő szakmai problémák feltárása, elemzése. A projekt szakmai információk összegyűjtése különféle adatbázisokból, adatszolgáltatásokból. A projektek szakmai előrehaladásának monitorozásában való részvétel, az egyes fejlesztések készültségének nyomon követése. Nyomkövetési rendszer kialakításában való részvétel, egyedi projekt státuszok készítése. A projekt életút folyamatos nyomon követése, intézkedési javaslatok megfogalmazásában való részvétel. Felsővezetői jelentésekhez adatok összegyűjtése, projekt szakmai összefoglaló anyagok összeállítása, ezáltal döntéshozók munkájának támogatása.

## **Pályázati feltételek:**

### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): -**

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1 év**

### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- Megbízhatósági vizsgálatához való hozzájárulás.
- EU-s projektek területén szerzett minimum 1 éves projektkezelői szakmai tapasztalat.

**Járművezetői engedély kategória: (A / B / C / D / E)**

### **Szükséges végzettség/ek:**

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése: -
- Elvárt végzettség/képesítés szintje: (*Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD)*)  
(További az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség is megadható.)

### **Idegennyelvtudás:**

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: -
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka: (*A2, B1, B2, C1*).
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: (*Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C*)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

### **Előnyt jelentő végzettség/ek:**

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése: -
- Elvárt végzettség/képesítés szintje: (*Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD)*)  
(További az álláshely betöltéséhez előnyt jelentő végzettség is megadható.)

### **Idegennyelvtudás:**

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: angol, német, francia
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka: (A2, B1, B2, C1).
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: (Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C)

### **Járművezetői engedély kategória: (A / B / C / D / E)**

### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Európai Unió társfinanszírozás keretében megvalósuló programok, projektek átfogó ismerete (jogszabályi háttér, szabályozási környezet, eljárásrendek ismerete).
- EMIR, FAIR (EUPR, EPTK) rendszerek ismerete.

### **Informatikai kompetenciák:**

**Informatikai alkalmazás/eszköz:** Adatbázis kezelő, Dokumentumkezelő – iktató, HR – személyügyi, Levelező, Prezentáció készítő, Számviteli – Pénzügyi, Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő.

**Ismeret szintje:** Alap, Közép, Haladó, Mester

(További az álláshely betöltéséhez szükséges informatikai kompetencia is megadható.)

### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák**

**Alap kompetenciák:** döntési képesség, együttműködés, érzelmi intelligencia, felelősség vállalás, határozottság - magabiztosság, hatékony munkavégzés, kommunikációs készség, konfliktus kezelés, önállóság, probléma-megoldó készség, pszichés terhelhetőség, szabálykövetés – fegyelmezettség.

**Ügyintézői kompetenciák:** digitális és IKT kompetenciák, eljárásrendi ismeretek, irodai informatikai rendszerek - alkalmazások használata, kommunikáció, szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, szervezőkészség - koordináció, ügyirat-kezelési ismeretek.

**Ügyfélszolgálati kompetenciák:** csapatmunka-együttműködés, digitális és IKT kompetenciák, feladatteljesítés iránti elkötelezettség szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, ügyfél orientáltság.

**Vezetői kompetenciák:** Cél- és feladat-orientáltság, döntési képesség - felelősségvállalás, kommunikációs készség, konfliktus kezelés - érdekérvényesítés, következetesség - kiszámíthatóság, Kreativitás - innováció, munkatársak motiválása, reális önismeret - önfejlesztési igény, Rendszerszemlélet - lényeglátás, rugalmas alkalmazkodó képesség, személyes példamutatás, vezetői funkciók ellátása.

**Egyéb kompetenciák:** aktiválás-reagálás, elkötelezettség-megbízhatóság, elvégzett feladatok ellenőrzése - korrigálása - felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért, eredményorientáció és motiváltság, fejlődés igénye - üteme, határidők betartása, kitartás, magatartási - viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettség, munkabírás munkaidő

*kihasználása, munkatempó és feladatvállalás, összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, szakmai lojalitás, terhelhetőség.*

**Fenti kompetenciák közül a közszolgálat felületén **összesen 5 szerepelhet** pályázati kiírásban megjelenítendőket ( a „ ,”-vel elválasztottak tekintendők választható kompetenciáknak), kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni !**

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.31.**

**A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az [mkih\\_allas@mk.gov.hu](mailto:mkih_allas@mk.gov.hu) e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „Projekt nyomonkövetési koordinátor”

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.15.**

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az [mkih\\_allas@mk.gov.hu](mailto:mkih_allas@mk.gov.hu) e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „Projekt nyomonkövetési koordinátor ”.\*

**A beérkezett pályázati anyagok továbbítása:**

Név	Beosztás	E- Mail cím

\*-\* : A beküldési e-mail postafiók a portálon való megtekintéskor a pályázati kiírás elején és végén is megjelenik, csak itt a sablonban látható ilyen közel egymáshoz.