

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

az ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

Lebonyolítást Koordináló Főosztály

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

projektmenedzsert támogató koordinációs referens

Munkakör/feladatkör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Lebonyolítási Főosztályokon feladatot ellátó projektmenedzserek számára nyújtott szakmai támogatás és koordinációs feladatok ellátása, a belső egységes működés elősegítése. (pl.: támogatási kérelmek, kifizetési igénylések, módosítási igények ellenőrzésében). Az egységes eljárásrend megvalósítása érdekében a projektmenedzser kollégák számára képzések szervezése, illetve eseti jelleggel elméleti és gyakorlati oktatási feladatok ellátása, továbbá a munkájukat segítő ellenőrzési listák, segédletek készítése A felsővezetőktől és társosztályoktól érkező információkérésekhez szükséges adatok összegyűjtése, valamint összefoglaló anyagok, kimutatások, statisztikák összeállítása. Audit feladatokban részvétel: adatok gyűjtése/adatok gyűjtésének koordinációja, az összegyűjtött adatok, válaszok szakmai minőségbiztosítása. FAIR rendszert érintő fejlesztési specifikációk szakmai véleményezése. Jogszabálytervezetek, DIMOP operatív programot érintő útmutatók, szabályzatok, eljárásrendek, felhívások változásának nyomon követése, véleményezése. Intézményen belül történő egyeztetéseken való aktív személyes részvétel.

Betöltendő állás szakmacsoportja:

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1095 Budapest Soroksári út 34.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Energiaügyi Minisztérium, Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, Lebonyolítást Koordináló Főosztály

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet

honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók. Személyes adatainak kezelése a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. Kérjük, hogy jelentkezésének elküldése előtt olvassa el az

álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a
<https://kormany.hu/dokumentumtar/adatkezelesi-tajekoztato-5> oldalon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú alapképzés (bachelor)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- EU-s projektek területén szerzett minimum 1 éves projektkezelői szakmai tapasztalat,
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.),
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul önéletrajzában a toborzási adatbázisba történő felvételéhez, és a későbbiekben történő felhasználásához
- Ön jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Energiaügyi Minisztérium az álláspályázatával összefüggő személyes adatait – a kiválasztási folyamat során kapcsolattartás céljából – nyilvántartja és kezeli.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen / Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen / Nem

Egyéb pályázati előnyök:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő szakmai tapasztalat:

- Európai Unió társfinanszírozás keretében megvalósuló programok, projektek átfogó ismerete (jogszabályi háttér, szabályozási környezet, eljárásrendek ismerete)

- Európai Unió társfinanszírozás keretében megvalósuló projektek ellenőrzésében való részvétel
- Közigazgatás területén szerzett tapasztalat
- FAIR (EUPR, EPTK) rendszerek ismerete
- MS excel függvények használata

Idegennyelvtudás:

- angol nyelvtudás (C-Komplex)

Informatikai kompetenciák:

- prezentáció készítő, szövegszerkesztő és táblázatkezelő haladó szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- pontos, precíz, felelősségteljes, önálló munkavégzés
- jó koordináció készség
- projektszemlélet
- analitikus gondolkodás

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- Fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm. rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Magyar nyelvű motivációs levél
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a 2018. évi CXXV. tv. 82.§ (2) bekezdése alapján, vagy ennek kiállíttatására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 17.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton az emih_allas@em.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezők szűrése az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a hiányosan beküldött pályázati anyagot nem tekintjük érvényes pályázatnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. december 30.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. január 14.

Publikálás tervezett időpontja: 2025. november 17.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv

által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgállás