

MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA

Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

Intézménytámogatási Főosztály

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Intézménytámogatási referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan/határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes/rész munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest (IX. kerület)

Álláshirdető szervezet bemutatása:

Munkavégzés helye: 1095 Budapest, Soroksári út 30-34.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.14.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok: (maximum 2000 karakterben)

Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában intézménytámogatási referensi feladatok ellátása.

Az Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársághoz tartozó KÖFOP és DIMOP Plusz projektek tekintetében figyelemmel kíséri az egyes projektek megvalósítását, adatszolgáltatások, szakmai projekt egyeztetések segítségével. Figyeli az egyes projektekben zajló fejlesztések készültségi fokát, ha szükséges a megvalósítás helyszínén. Figyeli a projektek számára szükséges jogszabályi háttér, kiemelt beszerzések megvalósítását, ellenőrzi ezek teljesülését és a kapcsolódó tervek tarthatóságát. Gondoskodik a kiemelten kockázatosnak minősített projektek nyomon követéséről és megoldási javaslatokat fogalmaz meg. Részt vesz a rendszeres, projekt-fókuszú adatszolgáltatások feldolgozásában. Részt vesz projekt-végrehajtási ülések szervezésében és lebonyolításában a kiemelt projektek előrehaladásának áttekintése érdekében. Szakmai kapcsolatot épít ki és tart fent a projektet megvalósító kedvezményezett körrel és egyéb érintett szakmai területekkel a projektben vállalt eredmények teljes körű megvalósítása érdekében. Felkészítő anyagokat készít a projektek megvalósítási státuszának, hátralévő feladatainak vonatkozásában. Nyomon követi a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint konzorcium résztvevő, európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények tevékenységét a projektek ütemezett végrehajtása vonatkozásában. A projektvégrehajtás és projektmenedzsment körébe

1.

A „sárga jelölővel” ellátott szakaszok szabad szövegesen meghatározhatóak, a „dőlt betűs” elemek kódszótárból választhatóak kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni a kívánt elemet !

tartozóan szakmai támogatást nyújt a projekteket végrehajtó háttérintézmények projektmenedzsment és pénzügyi menedzsment, valamint beszerzés-tervezési feladatainak ellátásában.

Pályázatai feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): -

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): minimum 1 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.),
- Megbízhatósági vizsgálatához való hozzájárulás,
- EU-s projektek területén szerzett minimum 1 év szakmai tapasztalat,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

Járművezetői engedély kategória: -

Szükséges végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése : -
- Elvárt végzettség/képesítés szintje: (*Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD)*)
(További az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség is megadható.)

Idegennyelvtudás:

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése : -
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka : (*A2, B1, B2, C1*).
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: (*Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C*)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Előnyt jelentő végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése: -
- Elvárt végzettség/képesítés szintje: (*Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD)*)
(További az álláshely betöltéséhez előnyt jelentő végzettség is megadható.)

Idegennyelvtudás:

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: angol nyelv
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka: (A2, B1, B2, C1).
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: (Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C)

Járművezetői engedély kategória: -

Egyéb pályázati előnyök:

- Európai Unió társfinanszírozás keretében megvalósuló programok, projektek átfogó ismerete (jogsabályi háttér, szabályozási környezet, eljárásrendek ismerete),
- EMIR, FAIR (EUPR, EPTK) rendszerek ismerete,
- közigazgatási területen szerzett tapasztalat.

Informatikai kompetenciák:

Informatikai alkalmazás/eszköz: *Adatbázis kezelő, Dokumentumkezelő – iktató, HR – személyügyi, Levelező, Prezentáció készítő, Számviteli – Pénzügyi, Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő.*

Ismeret szintje: *Alap, Közép, Haladó, Mester*

(További az álláshely betöltéséhez szükséges informatikai kompetencia is megadható.)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák

Alap kompetenciák: *döntési képesség, együttműködés, érzelmi intelligencia, felelősség vállalás, határozottság - magabiztosság, hatékony munkavégzés, kommunikációs készség, konfliktus kezelés, önállóság, probléma-megoldó készség, pszichés terhelhetőség, szabálykövetés – fegyelmezettség.*

Ügyintézői kompetenciák: *digitális és IKT kompetenciák, eljárásrendi ismeretek, irodai informatikai rendszerek - alkalmazások használata, kommunikáció, szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, szervezőkészség - koordináció, ügyirat-kezelési ismeretek.*

Ügyfélszolgálati kompetenciák: *csapatmunka-együttműködés, digitális és IKT kompetenciák, feladatteljesítés iránti elkötelezettség szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, ügyfél orientáltság.*

Vezetői kompetenciák: *Cél- és feladat-orientáltság, döntési képesség - felelősségvállalás, kommunikációs készség, konfliktus kezelés - érdekérvényesítés, következetesség - kiszámíthatóság, Kreativitás - innováció, munkatársak motiválása, reális önosmeret - önfejlesztési igény, Rendszerszemlélet - lényeglátás, rugalmas alkalmazkodó képesség, személyes példamutatás, vezetői funkciók ellátása.*

Egyéb kompetenciák: *aktiválás-reagálás, elkötelezettség-megbízhatóság, elvégzett feladatok ellenőrzése - korrigálása - felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért,*

eredményorientáció és motiváltság, fejlődés igénye - üteme, határidők betartása, kitartás, magatartási - viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége, munkabírás munkaidő kihasználása, munkatempó és feladatvállalás, összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, szakmai lojalitás, terhelhetőség.

Fenti kompetenciák közül a közszolgálat felületén **összesen 5 szerepelhet pályázati kiírásban megjelenítendőket (a „ ,”-vel elválasztottak tekintendők választható kompetenciáknak), kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni !**

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.15.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az mkih_allas@mk.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „Intézménytámogatási referens”.*

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.30.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az mkih_allas@mk.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „Intézménytámogatási referens”.*

Név	Beosztás	E- Mail cím

- : A beküldési e-mail postafiók a portálon való megtekintéskor a pályázati kiírás elején és végén is megjelenik, csak itt a sablonban látható ilyen közel egymáshoz.