

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

az ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

Fejlesztés Módszertani Főosztály

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

eljárásrendi referens

Munkakör/feladatkör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Fejlesztés Módszertani Főosztályán eljárásrendi referensi feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- A Helyettes Államtitkárság által kezelt operatív programok végrehajtásához kapcsolódó belső eljárásrendek, szabályzatok, módszertanok, útmutatók és sablonok kidolgozásában való részvétel, valamint szakmai támogatás biztosítása a munkatársak részére.
- Javaslattétel a folyamatok egységesítésére, fejlesztésére, valamint új módszerek kidolgozása, bevezetése és megvalósítása a munkafolyamatok optimalizálása érdekében.
- Részvétel az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokhoz kapcsolódó monitoring- és információs rendszereket érintő fejlesztések véleményezésében és a szükséges módosításokkal kapcsolatos ajánlások megfogalmazása.
- Aktív részvétel az előterjesztések szakmai véleményezésében és javaslattétel a szükséges módosításokra.
- A felhívások megjelentetésével kapcsolatos főosztályhoz rendelt feladatok ellátása, a kapcsolódó tevékenységek koordinálása és végrehajtása, valamint folyamatos kapcsolattartás más osztályokkal és szervezeti egységekkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja:

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1095 Budapest Soroksári út 34.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Energiaügyi Minisztérium, Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, Fejlesztés Módszertani Főosztály

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés

feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók. Személyes adatainak kezelése a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. Kérjük, hogy jelentkezésének elküldése előtt olvassa el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a <https://kormany.hu/dokumentumtar/adatkezelesi-tajekoztato-5> oldalon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú alapképzés (bachelor)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- EU-s projektek kezelésében szerzett minimum 1 éves projektmenedzsment tapasztalat (irányító hatósági oldalon),
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.),
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul önéletrajzában a toborzási adatbázisba történő felvételéhez, és a későbbiekben történő felhasználásához
- Ön jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Energiaügyi Minisztérium az álláspályázatával összefüggő személyes adatait – a kiválasztási folyamat során kapcsolattartás céljából – nyilvántartja és kezeli.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen / Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen / Nem

Egyéb pályázati előnyök:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő szakmai tapasztalat:

- Európai Unió társfinanszírozás keretében megvalósuló programok, projektek átfogó ismerete (jogszabályi háttér, szabályozási környezet, eljárásrendek ismerete),
- FAIR (EUPR, EPTK) rendszer ismerete,
- közigazgatási területen szerzett tapasztalat

Idegennyelvtudás:

angol nyelvtudás (C-Komplex)

Informatikai kompetenciák:

szövegszerkesztő és táblázatkezelő alkalmazások haladó szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- kommunikációs készség
- önállóság
- csapatmunka-együttműködés
- stratégiai gondolkodás
- terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- Fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm. rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Magyar nyelvű motivációs levél
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a 2018. évi CXXV. tv. 82.§ (2) bekezdése alapján, vagy ennek kiállíttatására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 17.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton az emih_allas@em.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezők szűrése az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a hiányosan beküldött pályázati anyagot nem tekintjük érvényes pályázatnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. december 30.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. január 14.

Publikálás tervezett időpontja: 2025. november 17.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv

által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgállás