

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

az ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

Lebonyolítást Koordináló Főosztály

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

projekt nyomonkövetési koordinátor

Munkakör/feladatkör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

EU-s projektekhez kapcsolódó, sokrétű, változatos feladatok ellátása egy stabil, kiszámítható munkahelyen: a közigazgatás rendszerének megismerésén túl lehetőség nyílik a fejlesztéspolitikai ismeretek elmélyítésére. Ellátandó feladatok: A projektek sikeres megvalósítása érdekében a megvalósítást érintő szakmai problémák feltárása, elemzése. A projekt szakmai információk összegyűjtése különféle adatbázisokból, adatszolgáltatásokból. A projektek szakmai előrehaladásának monitorozásában való részvétel, az egyes fejlesztések készültségének nyomon követése. Nyomkövetési rendszer kialakításában való részvétel, egyedi projekt státuszok készítése. A projekt életút folyamatos nyomon követése, intézkedési javaslatok megfogalmazásában való részvétel. Felsővezetői jelentésekhez adatok összegyűjtése, projekt szakmai összefoglaló anyagok összeállítása, ezáltal döntéshozók munkájának támogatása.

Betöltendő állás szakmacsoportja:

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1095 Budapest Soroksári út 34.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Energiaügyi Minisztérium, Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, Lebonyolítást Koordináló Főosztály

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet

honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók. Személyes adatainak kezelése a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. Kérjük, hogy jelentkezésének elküldése előtt olvassa el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a <https://kormany.hu/dokumentumtar/adatkezelesi-tajekoztato-5> oldalon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvart végzettség/képesítés:

- Felsőfokú alapképzés (bachelor), felsőfokú szakképzés, felsőfokú alapképzés (bachelor), felsőfokú mesterképzés

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 1 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- EU-s projektek területén szerzett minimum 1 éves projektkezelői szakmai tapasztalat,
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul önéletrajzának a toborzási adatbázisba történő felvételéhez, és a későbbiekben történő felhasználásához
- Ön jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Energiaügyi Minisztérium az álláspályázatával összefüggő személyes adatait – a kiválasztási folyamat során kapcsolattartás céljából – nyilvántartja és kezeli.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen / Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen / Nem

Egyéb pályázati előnyök:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő szakmai tapasztalat:

- Európai Unió társfinanszírozás keretében megvalósuló programok, projektek átfogó ismerete (jogszabályi háttér, szabályozási környezet, eljárásrendek ismerete).
- EMIR, FAIR (EUPR, EPTK) rendszerek ismerete.

Idegennyelvtudás:

- Angol, német vagy francia nyelvtudás (Komplex-C)

Informatikai kompetenciák:

- adatbázis kezelő, szövegszerkesztő és táblázatkezelő haladó szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- együttműködés
- hatékony munkavégzés
- probléma-megoldó készség
- szabálykövetés – fegyelmezettség
- csapatmunka-együttműködés

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- Fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm. rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Magyar nyelvű motivációs levél
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a 2018. évi CXXV. tv. 82.§ (2) bekezdése alapján, vagy ennek kiállíttatására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. november 15.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton az emih_allas@em.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezők szűrése az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a hiányosan beküldött pályázati anyagot nem tekintjük érvényes pályázatnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 30.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. december 15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025. július 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv

által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgálás