

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
az ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

Lebonyolítási Főosztály IV.

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában ügyfélkapcsolati feladatok ellátása.

Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában osztályvezetői feladatok ellátása.

DIMOP Plusz standard és egyszerűsített kiválasztási eljárásrendű projektjeinek átlátható, szabályszerű, eredményes és hatékony lebonyolítása. A szervezeti egységhez tartozó projektek jogszabályoknak megfelelő végrehajtása. A beérkezett pályázatokkal kapcsolatos projektkiválasztási feladatok szakmai koordinálása. A kedvezményezettek által benyújtott előleg-, és kifizetési igénylések, módosítási igények, beszámoló ellenőrzésének koordinálása. A projektek előrehaladásának nyomon követése. Aktív részvétel a felhívások kidolgozásában. Együttműködés a további lebonyolítási osztályokkal és a horizontális területekkel. Projektmenedzserek támogatása.

Betöltendő állás szakmacsoportja:

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1095 Budapest Soroksári út 34.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Energiaügyi Minisztérium, Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, Lebonyolítási Főosztály IV.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet

honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók. Személyes adatainak kezelése a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. Kérjük, hogy jelentkezésének elküldése előtt olvassa el az

álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a
<https://kormany.hu/dokumentumtar/adatkezelesi-tajekoztato-5> oldalon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú alapképzés (bachelor)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): minimum 3 év

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): minimum 2 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- EU-s projektek területén szerzett minimum 3 év szakmai tapasztalat,
- MS Office alkalmazások felhasználói -közép- szintű ismerete: levelező, prezentáció készítő, szövegszerkesztő, táblázatkezelő.
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul önéletrajzában a toborzási adatbázisba történő felvételéhez, és a későbbiekben történő felhasználásához
- Ön jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Energiaügyi Minisztérium az álláspályázatával összefüggő személyes adatait – a kiválasztási folyamat során kapcsolattartás céljából – nyilvántartja és kezeli.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Egyéb pályázati előnyök:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő szakmai tapasztalat:

- Európai Unió társfinanszírozás keretében megvalósuló programok, projektek átfogó ismerete (jogszabályi háttér, szabályozási környezet, eljárásrendek ismerete),

- projektmenedzsment, beszerzési és pénzügyi tapasztalat,
- közigazgatási területen szerzett tapasztalat,

Idegennyelvtudás:

középszintű angol nyelvtudás

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- probléma-megoldó készség
- döntési képesség - felelősségvállalás
- kommunikációs készség
- munkatársak motiválása
- munkatempó és feladatvállalás

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- Fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm. rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Magyar nyelvű motivációs levél
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a 2018. évi CXXV. tv. 82.§ (2) bekezdése alapján, vagy ennek kiállíttatására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. november 15.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton az emih_allas@em.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezők szűrése az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a hiányosan beküldött pályázati anyagot nem tekintjük érvényes pályázatnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 30.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. december 15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025. július 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv

által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgállás