

## MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA

Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Helyszíni Ellenőrzési Főosztály

Kiemelt Helyszíni Ellenőrzési Osztály

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**helyszíni ellenőrzési referens**

munkakör betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan/határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes/rész munkaidő

**A munkavégzés helye:** Budapest IX.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Munkavégzés helye: Miniszterelnöki Kabinetiroda,  
Munkavégzés helye: 1095 Budapest, Soroksári út 32-34.

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.14.**

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok:**

Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában helyszíni ellenőrzési feladatok ellátása. Pályázatkezeléssel összefüggő helyszíni ellenőrzési, dokumentumalapú ellenőrzési, továbbá kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzési feladatok elvégzése.

**Pályázatai feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): -**

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2 év**

1.

A „sárga jelölővel” ellátott szakaszok szabad szövegesen meghatározhatóak, a „dőlt betűs” elemek kódszótárból választhatóak kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni a kívánt elemet !

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Minimum 2 év projektkezelő intézményrendszerben eltöltött idő, vagy pénzügyi/számviteli/ellenőrzési területen szerzett tapasztalat,
- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).

**Járművezetői engedély kategória: (A / B / C / D / E)****Szükséges végzettség/ek:**

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése : Felsőfokú
- Elvárt végzettség/képesítés szintje: (*Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD)*)  
(További az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség is megadható.)

**Idegennyelvtudás:**

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése : -
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka : (*A2, B1, B2, C1*).
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: (*Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C*)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:****Előnyt jelentő végzettség/ek:**

- mérlegképes könyvelői végzettség,

**Idegennyelvtudás:**

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: angol, német vagy francia
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka : (*A2, B1, B2, C1*).
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: (*Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C*)

**Járművezetői engedély kategória: (A / B / C / D / E)****Egyéb pályázati előnyök:**

- Pályázatkezeléssel összefüggő ellenőrzésekben szerzett tapasztalat,
- közigazgatási területen szerzett tapasztalat.

**Informatikai kompetenciák:**

**Informatikai alkalmazás/eszköz:** *Adatbázis kezelő, Dokumentumkezelő – iktató, HR – személyügyi, Levelező, Prezentáció készítő, Számviteli – Pénzügyi, Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő.*

**Ismeret szintje:** *Alap, Közép, Haladó, Mester*

(További az álláshely betöltéséhez szükséges informatikai kompetencia is megadható.)

## **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák**

**Alap kompetenciák:** *döntési képesség, együttműködés, érzelmi intelligencia, felelősség vállalás, határozottság - magabiztosság, hatékony munkavégzés, kommunikációs készség, konfliktus kezelés, önállóság, probléma-megoldó készség, pszichés terhelhetőség, szabálykövetés – fegyelmezettség.*

**Ügyintézői kompetenciák:** *digitális és IKT kompetenciák, eljárásrendi ismeretek, irodai informatikai rendszerek - alkalmazások használata, kommunikáció, szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, szervezőkészség - koordináció, ügyirat-kezelési ismeretek.*

**Ügyfélszolgálati kompetenciák:** *csapatmunka-együttműködés, digitális és IKT kompetenciák, feladatteljesítés iránti elkötelezettség szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, ügyfél orientáltság.*

**Vezetői kompetenciák:** *Cél- és feladat-orientáltság, döntési képesség - felelősségvállalás, kommunikációs készség, konfliktus kezelés - érdekérvényesítés, következetesség - kiszámíthatóság, Kreativitás - innováció, munkatársak motiválása, reális önismeret - önfejlesztési igény, Rendszerszemlélet - lényeglátás, rugalmas alkalmazkodó képesség, személyes példamutatás, vezetői funkciók ellátása.*

**Egyéb kompetenciák:** *aktiválás-reagálás, elkötelezettség-megbízhatóság, elvégzett feladatok ellenőrzése - korrigálása - felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért, eredményorientáció és motiváltság, fejlődés igénye - üteme, határidők betartása, kitartás, magatartási - viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége, munkabírás munkaidő kihasználása, munkatempó és feladatvállalás, összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, szakmai lojalitás, terhelhetőség.*

**Fenti kompetenciák közül a közszolgáltatás felületén **összesen 5 szerepelhet** pályázati kiírásban megjelenítendőket ( a „ ,”-vel elválasztottak tekintendők választható kompetenciáknak), kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni !**

## **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

3.

A „sárga jelölővel” ellátott szakaszok szabad szövegesen meghatározhatóak, a „dőlt betűs” elemek kódszótárból választhatóak kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni a kívánt elemet !

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.15.**

**A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az [mkih.allas@mk.gov.hu](mailto:mkih.allas@mk.gov.hu) e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „helyszíni ellenőrzési referens”.\*

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.30.**

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az [mkih.allas@mk.gov.hu](mailto:mkih.allas@mk.gov.hu) e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „helyszíni ellenőrzési referens”.\*

**A beérkezett pályázati anyagok továbbítása:**

Név	Beosztás	E- Mail cím

\*-\* : A beküldési e-mail postafiók a portálon való megtekintéskor a pályázati kiírás elején és végén is megjelenik, csak itt a sablonban látható ilyen közel egymáshoz.