

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

az ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

titkársági referens

Munkakör/feladatkör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában titkársági referensi feladatok ellátása.

- A beérkező és kimenő iratok, valamint telefonhívások fogadása, iratok kézbesítése, iktatása az iktatóprogramban, az iratok nyomon követése.
- A Titkárság működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.
- Munkaértekezletek előkészítése, tárgyaló foglalása, bekészítés.
- Közreműködés hivatalos programok szervezésében. Érkező vendégek fogadása.
- Eseti jelleggel kézbesítési, beszerzési feladatok ellátása.
- Vezetői asszisztencia (naptárkezelés, reprezentáció, útiköltség elszámolás, személyi asszisztencia).
- Logisztikai feladatok ellátása (költözés koordináció, bútorrendelés).
- Irrattározási feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja:

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1095 Budapest Soroksári út 34.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Energiaügyi Minisztérium, Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársági Titkárság

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet

honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók. Személyes adatainak kezelése a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. Kérjük, hogy jelentkezésének elküldése előtt olvassa el az

álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a
<https://kormany.hu/dokumentumtar/adatkezelesi-tajekoztato-5> oldalon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt végzettség/képesítés:

- középfokú

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- MS Office alkalmazások közép szintű ismerete,
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul önéletrajzában a toborzási adatbázisba történő felvételéhez, és a későbbiekben történő felhasználásához
- Ön jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Energiaügyi Minisztérium az álláspályázatával összefüggő személyes adatait – a kiválasztási folyamat során kapcsolattartás céljából – nyilvántartja és kezeli.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen / Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen / Nem

Egyéb pályázati előnyök:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő szakmai tapasztalat:

- Közigazgatási területen szerzett tapasztalat,

- EU-s projektek területén szerzett tapasztalat,

Idegennyelvtudás:

- angol nyelv (komplex C)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- együttműködés,
- felelősségvállalás,
- hatékony munkavégzés,
- jó kapcsolatteremtő- és problémamegoldó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- Fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm. rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Magyar nyelvű motivációs levél
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a 2018. évi CXXV. tv. 82.§ (2) bekezdése alapján, vagy ennek kiállíttatására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.szeptember 26.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton az emih_allas@em.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezők szűrése az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a hiányosan beküldött pályázati anyagot nem tekintjük érvényes pályázatnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.október 10.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. október 24.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.augusztus 15.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv

által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgállás