

MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA

Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Pénzügyi eszköz program referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan/határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes/rész munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest (IX. kerület)

Álláshirdető szervezet bemutatása:

Munkavégzés helye: 1095 Budapest, Soroksári út 30-34.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.14.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok:

(maximum 2000 karakterben)

Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában a pénzügyi eszköz program referensi feladatainak ellátása.

Részvétel a pénzügyi eszközökkel összefüggő előterjesztések, jelentések elkészítésében, véleményezésében, közreműködés a DIMOP Plusz módosításában. A pályázati kiírások kapcsán a Holdingalapot végrehajtó szervezet szakmai munkájának felügyelete, értékelése. Részvétel a kapcsolódó tényfeltáró vizsgálat(ok)on. Részvétel és közreműködés a pénzügyi eszköz termék- és folyamatfejlesztésében. Részvétel az uniós fejlesztési ciklus során pénzügyi eszközök segítségével finanszírozott programok értékelése(i) véleményezésében. Részvétel a DIMOP Plusz Pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó módszertani és belső oktatási anyagok kidolgozásában. Együttműködés, adatszolgáltatás és szükség esetén részvétel a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatokon, auditokon, kapcsolódó előzetes adat és információ szolgáltatási feladatok ellátása. A monitoring rendszerben a pénzügyi eszközökre vonatkozó technikai felhívásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Közreműködés a Pénzügyi Eszköz Osztály szabályozó dokumentumainak elkészítésében. Nyomon követi a visszacsorgó források keretének tervezését, kihelyezését. Elvégzi a Holdingalapot végrehajtó szervezet beérkező számláinak monitoring rendszerbe való rögzítését, továbbá ellátja a vonatkozó rendeletek és a 2021–2027 programozási időszakhoz kapcsolódó vezetői nyilatkozat előkészítését.

1.

A „sárga jelölővel” ellátott szakaszok szabad szövegesen meghatározhatóak, a „dőlt betűs” elemek kódszótárból választhatóak kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni a kívánt elemet !

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): -

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): minimum 2 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- Megbízhatósági vizsgálatához való hozzájárulás,
- Fejlesztéspolitikai területen és/vagy digitalizációs projektmenedzsment és/vagy pénzügyi termékfejlesztési területen szerzett szakmai tapasztalat,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

Járművezetői engedély kategória: (A / B / C / D / E)

Szükséges végzettség/ek:

- *Elvárt végzettség/képesítés megjelölése:* Gazdasági és/vagy pénzügyi területen szerzett felsőfokú végzettség
- *Elvárt végzettség/képesítés szintje:* (Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD))
(További az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség is megadható.)

Idegennyelvtudás:

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: angol nyelv
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka: (A2, B1, B2, C1).
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: (Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Előnyt jelentő végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése: -
- *Elvárt végzettség/képesítés szintje:* (Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD))
(További az álláshely betöltéséhez előnyt jelentő végzettség is megadható.)

Idegennyelvtudás:

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: szakmai angol nyelv
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka: (A2, B1, B2, C1).
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: (Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C)

Járművezetői engedély kategória: (A / B / C / D / E)

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási területen szerzett tapasztalat,
- projektmenedzsment és/vagy tanácsadói területen szerzett tapasztalat,
- Európai Unió társfinanszírozás keretében megvalósuló programok, projektek átfogó ismerete (jogsabályi háttér, szabályozási környezet, eljárásrendek ismerete),
- EMIR, FAIR (EUPR, EPTK) rendszer ismerete.

Informatikai kompetenciák:

Informatikai alkalmazás/eszköz: *Adatbázis kezelő, Dokumentumkezelő – iktató, HR – személyügyi, Levelező, Prezentáció készítő, Számviteli – Pénzügyi, Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő.*

Ismeret szintje: *Alap, Közép, Haladó, Mester*

(További az álláshely betöltéséhez szükséges informatikai kompetencia is megadható.)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák

Alap kompetenciák: *döntési képesség, együttműködés, érzelmi intelligencia, felelősség vállalás, határozottság - magabiztosság, hatékony munkavégzés, kommunikációs készség, konfliktus kezelés, önállóság, probléma-megoldó készség, pszichés terhelhetőség, szabálykövetés – fegyelmezettség.*

Ügyintézői kompetenciák: *digitális és IKT kompetenciák, eljárásrendi ismeretek, irodai informatikai rendszerek - alkalmazások használata, kommunikáció, szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, szervezőkészség - koordináció, ügyirat-kezelési ismeretek.*

Ügyfélszolgálati kompetenciák: *csapatmunka-együttműködés, digitális és IKT kompetenciák, feladatteljesítés iránti elkötelezettség szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, ügyfél orientáltság.*

Vezetői kompetenciák: *Cél- és feladat-orientáltság, döntési képesség - felelősségvállalás, kommunikációs készség, konfliktus kezelés - érdekérvényesítés, következetesség - kiszámíthatóság, Kreativitás - innováció, munkatársak motiválása, reális önismeret - önfejlesztési igény, Rendszerszemlélet - lényeglátás, rugalmas alkalmazkodó képesség, személyes példamutatás, vezetői funkciók ellátása.*

Egyéb kompetenciák: *aktiválás-reagálás, elkötelezettség-megbízhatóság, elvégzett feladatok ellenőrzése - korrigálása - felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért,*

eredményorientáció és motiváltság, fejlődés igénye - üteme, határidők betartása, kitartás, magatartási - viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége, munkabírás munkaidő kihasználása, munkatempó és feladatvállalás, összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, szakmai lojalitás, terhelhetőség.

Fenti kompetenciák közül a közszolgáltatás felületén **összesen 5 szerepelhet pályázati kiírásban megjelenítendőket (a „ ,”-vel elválasztottak tekintendők választható kompetenciáknak), kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni !**

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.15.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az mkih_allas@mk.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „Pénzügyi eszköz program referens”.*

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.30.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az mkih_allas@mk.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „Pénzügyi eszköz program referens”.*

A beérkezett pályázati anyagok továbbítása:

Név	Beosztás	E- Mail cím

- : A beküldési e-mail postafiók a portálon való megtekintéskor a pályázati kiírás elején és végén is megjelenik, csak itt a sablonban látható ilyen közel egymáshoz.